

Příloha č. III. Organizačního řádu Direct Care s.r.o.

Zkouškový řád upravující konání odborných zkoušek zaměřených na prokázání odborných znalostí a dovedností nezbytných pro poskytování nebo zprostředkování investičních služeb organizovaných Direct Care s.r.o.

Podle § 14f odst. 2) zákona č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu, ve znění účinném od 3. 1. 2018 (dále jen „ZPKT“) a § 7 vyhlášky České národní banky č. 319/2017 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci na kapitálovém trhu, účinném od 3. 1. 2018 (dále jen „Vyhláška“), vydává Direct Care s.r.o. tento zkouškový řád (dále jen „Zkouškový řád“):

Článek 1 Předmět úpravy

(1) Tento Zkouškový řád upravuje průběh konání odborných zkoušek k prokázání odborných znalostí a dovedností nezbytných pro jednání se zákazníkem v rámci poskytování nebo zprostředkování

- a) investičních služeb týkajícího se pouze investičních nástrojů uvedených v § 29 odst. 3 ZPKT;
- b) investičních služeb týkajícího se všech investičních nástrojů uvedených v § 3 odst. 1 ZPKT;

v souladu se ZPKT a Vyhláškou (dále jen „Zkoušky“ nebo „Zkouška“), organizovaných společnostmi are s.r.o. (dále jen „Direct Care“).

(2) Zkouškový řád je závazný pro osoby přihlášené ke konání Zkoušky (dále jen „Účastníci“ nebo „Účastník“), členy zkušební komise a všechny osoby dohlížející na řádný průběh Zkoušky (dále jen „Pověřená osoba“). Pověřená osoba provádí pokyny člena zkušební komise.

Článek 2 Organizace Zkoušek

(1) Direct Care má k dispozici prostory vhodné k pořádání Zkoušek, s přiměřeným počtem a kapacitou zkušebních místností. Místa konání Zkoušek jsou uvedena v seznamu, který je přílohou č. 1) tohoto Zkouškového řádu a je dostupný také na internetových stránkách Direct Care <www.directcare.cz> („Internetové stránky“). Seznam může být v případě potřeby aktualizován.

(2) Direct Care má k dispozici technické a programové prostředky pro pořádání Zkoušek a uchování dokumentů o provádění Zkoušek. Technické a programové vybavení je podrobně upraveno a popsáno v Organizačním řádu Direct Care a v příloze č. II. Organizačního řádu Direct Care „Technická příloha – Zkušební systém Direct Care s.r.o.“. Příloha č. II. Organizačního řádu upravuje zejména

- a) základní údaje o způsobu organizace Zkoušek a fungování Zkušebního systému,
- b) kamerový systém, záznam a připojení Uživatelů,
- c) popis technického řešení Zkušebního systému,
- d) popis komponent, datová úložiště, ochranu dat a zajištění přístupu,
- e) popis datových úložišť, bezpečnostních opatření,
- f) ochranu dat a zálohování, obnovení po havárii, a
- g) možnost kontroly Zkušebního systému a dat ze strany ČNB.

Článek 3 Uveřejňování informací

- (1) Direct Care uveřejní na svých Internetových stránkách

- a) termíny konání Zkoušek,
- b) místa konání Zkoušek,
- c) počet míst pro jednotlivý zkušební termín,
- d) způsob placení poplatku za vykonání Zkoušky,
- e) případně další aktuální informace týkající se Zkoušek,

a to nejméně čtrnáct (14) dnů před termínem Zkoušky.

- (2) Direct Care dále uveřejní na svých Internetových stránkách

- a) výši poplatku za vykonání Zkoušky,
- b) Zkouškový řád,
- c) seznam členů Komise pro odborné zkoušky Direct Care (dále jen „**Komise**“),
- d) seznam míst konání Zkoušek,
- e) případně další praktické informace týkající se Zkoušek.

- (3) Direct Care vypíše nejméně jeden termín Zkoušky za kalendářní čtvrtletí.

- (4) Základní výše poplatku za Zkoušku včetně snížené výše poplatku pro případ hromadných rezervací je Direct Care stanovena v sazebníku poplatků (dále jen „**Sazebník poplatků**“), který je přílohou č. 2) tohoto Zkouškového řádu a který je dostupný na Internetových stránkách Direct Care.

Článek 4 Přihlašování na Zkoušku

- (1) Přihlašování na Zkoušky probíhá prostřednictvím registračního rozhraní na Internetových stránkách Direct Care (dále jen „**Registrační systém**“), případně u skupinových objednávek manuálně administrátorem Zkoušek, který je zaměstnancem Direct Care (dále jen „**Administrátor**“). Na Zkoušku je možné se přihlásit nejpozději dva (2) dny před příslušným termínem Zkoušky.

- (2) Registrační systém obsahuje ve vztahu k jednotlivému termínu Zkoušky údaj o maximálním počtu Účastníků, o počtu již přihlášených Účastníků a o volné kapacitě.

Účastníci se přihlašují dle volné kapacity jednotlivého termínu Zkoušky, a to podle pravidla časové priority podání přihlášky prostřednictvím Registračního systému.

- (3) Direct Care zajistí konání Zkoušky v konkrétním termínu, pouze pokud se na příslušný termín Zkoušky přihlásí alespoň deset (10) Účastníků.
- (4) Před konáním Zkoušky odešle Direct Care všem Účastníkům email na adresu, kterou Účastníci uvedli v registračním formuláři, s potvrzením termínu a místa konání Zkoušky, případně zašle Účastníkům email s informací o zrušení termínu Zkoušky.
- (5) Účastník, který je přihlášen na termín Zkoušky dle odstavce 1 tohoto článku, je povinen uhradit poplatek za vykonání Zkoušky ve stanovené výši tak, aby byl poplatek připsán na příslušném bankovním účtu Direct Care nejpozději v den konání Zkoušky. Vydání osvědčení o úspěšném vykonání Zkoušky (dále jen „**Osvědčení**“) dle čl. 7 odst. 4 tohoto řádu je vázáno na uhrazení poplatku.
- (6) V případě zrušení termínu Zkoušky vrátí Direct Care zaplacený poplatek za vykonání Zkoušky příslušnému Účastníku, případně mu umožní přihlásit se na jiný vyhlášený termín Zkoušky bezplatně.
- (7) Účastník může nejpozději tři (3) dny před termínem Zkoušky, na který je přihlášen, požádat o změnu termínu Zkoušky na jiný již vyhlášený termín Zkoušky (prostřednictvím Registračního systému či na základě písemné žádosti zasláné na adresu Direct Care). Změna termínu podléhá poplatku (dle Sazebníku poplatků dostupném na Internetových stránkách Direct Care). Pokud se Účastník řádně nedostaví na termín Zkoušky, na který se přihlásil, dle čl. 5 tohoto řádu ani není omluven dle čl. 10 tohoto řádu, nemá nárok na vrácení poplatku za vykonání Zkoušky.
- (8) Odhlášení z termínu Zkoušky je možné nejdéle tři (3) dny před termínem Zkoušky. Odhlášení z termínu Zkoušky podléhá poplatku (dle Sazebníku poplatků dostupném na Internetových stránkách Direct Care).
- (9) Direct Care zajišťuje ochranu osobních údajů Účastníků. Osobní údaje poskytnuté Účastníkem budou zpracovány Direct Care v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů, pro účely organizace Zkoušek a evidence Účastníků.

Článek 5 **Účast na Zkoušce**

- (1) Účastník je povinen se dostavit do místa konání Zkoušky alespoň 30 minut před zahájením Zkoušky v termínu, na který se přihlásil. Pokud se Účastník dostaví později, může mu člen zkušební komise nebo Pověřená osoba odmítnout přístup do prostor, ve kterých Zkouška probíhá, a takový Účastník je považován za Účastníka, který se ke Zkoušce nedostavil.
- (2) Před vstupem do prostor, ve kterých Zkouška probíhá, je Účastník povinen vypnout mobilní telefon a další elektronická zařízení a ponechat je vypnuté po celou dobu

konání Zkoušky. Veškerá zavazadla a svrchní oděv je Účastník povinen odložit na místo k tomu určené členem zkušební komise nebo Pověřenou osobou.

- (3) Účastník zaujme místo určené jemu k vykonání Zkoušky a předloží členovi zkušební komise nebo Pověřené osobě platný průkaz totožnosti (občanský průkaz nebo cestovní pas) pro ověření totožnosti. Direct Care na základě předloženého dokladu provede řádnou identifikaci Účastníka.
- (4) Člen zkušební komise nebo Pověřená osoba informuje Účastníky před zahájením Zkoušky o:
 - a) způsobu vypracování testu prostřednictvím elektronického zkušebního systému v rámci Informačního systému Direct Care (dále jen „**Zkušební systém**“),
 - b) časovém limitu stanoveném k vykonání Zkoušky,
 - c) způsobu ukončení testu,
 - d) způsobu hodnocení otázek,
 - e) pravidlech chování v průběhu Zkoušky,
 - f) důvodech případného vykázání ze Zkoušky,
 - g) způsobu seznámení s výsledkem Zkoušky,
 - h) možnosti podání žádosti o přezkoumání výsledku Zkoušky.
- (5) Člen zkušební komise nebo Pověřená osoba zodpoví před zahájením Zkoušky i po jejím ukončení otázky Účastníků vztahující se k průběhu Zkoušky.

Článek 6 Průběh Zkoušky

- (1) Direct Care zajišťuje objektivní a nestranný průběh Zkoušky.
- (2) Doba trvání Zkoušky začíná běžet na základě oznámení člena zkušební komise nebo Pověřené osoby o zahájení Zkoušky. Od této chvíle může Účastník odpovídat prostřednictvím Zkušebního systému na položené otázky.
- (3) V průběhu Zkoušky využívá Účastník pouze výpočetní techniku umístěnou na místě určeném k vykonání Zkoušky, papír, který je ve zkušebním prostoru k dispozici, a psací potřeby.
- (4) Účastník v průběhu Zkoušky nesmí komunikovat s jinou osobou (s výjimkou člena zkušební komise nebo Pověřené osoby) nebo jinak využívat pomoci jiné osoby, používat pomocné materiály, telekomunikační zařízení nebo jiné prostředky než ty, které jsou uvedeny v odstavci 2 tohoto článku, pořizovat opisy zkušebního testu nebo výpisy z něj a rušit průběh Zkoušky. Účastník smí používat výpočetní techniku, uvedenou v odstavci 2 tohoto článku, pouze k zodpovězení otázek položených prostřednictvím Zkušebního systému a není oprávněn využívat žádné jiné její programové vybavení či součásti.

- (5) Pokud se Účastník dopustí zakázaného jednání podle odstavce 4 tohoto článku, člen zkušební komise nebo Pověřená osoba Účastníka poučí a upozorní, že pokud bude v tomto jednání pokračovat, bude ze Zkoušky vykázán.
- (6) Pokud se Účastník přes upozornění opakovaně dopustí některého zakázaného jednání uvedeného v odstavci 4 tohoto článku, zkušební komise je oprávněna rozhodnout prostou většinou hlasů o vykázání Účastníka ze Zkoušky a následně udělí pokyn Pověřené osobě k vykázání daného Účastníka ze Zkoušky. O této skutečnosti pořídí zkušební komise zápis. Obsahem zápisu je nejméně identifikace vykázáného Účastníka, čas vykázání, popis jednání, které vedlo k vykázání Účastníka, vyjádření Účastníka, pokud ho Účastník chce připojit, poměr hlasů při hlasování o vykázání a podpis členů zkušební komise, resp. při výkonu dohledu nad Zkouškou na dálku podle čl. 12 odst. 11 tohoto řádu je k zápisu připojen vytištěný záznam hlasování a odsouhlasení zápisu členy zkušební komise v elektronické formě. Vykázaný Účastník je povinen opustit místo konání Zkoušky podle pokynů zkušební komise nebo Pověřené osoby. V případě vykázání Účastníka z důvodu zakázaného jednání bude výsledek Zkoušky tohoto Účastníka hodnocen jako neúspěšný bez nároku na náhradní termín.
- (7) Pokud se Účastník v průběhu Zkoušky dopustí zakázaného jednání podle odstavce 4 tohoto článku závažným způsobem, může zkušební komise rozhodnout prostou většinou hlasů o okamžitém vykázání Účastníka ze Zkoušky i bez předchozího poučení a upozornění. K okamžitému vykázání daného Účastníka ze Zkoušky udělí zkušební komise pokyn Pověřené osobě. O této skutečnosti pořídí zkušební komise zápis. Obsahem zápisu je nejméně identifikace vykázáného Účastníka, čas vykázání, popis jednání, které vedlo k vykázání Účastníka, vyjádření Účastníka, pokud ho Účastník chce připojit, a podpis členů zkušební komise, resp. při výkonu dohledu nad Zkouškou na dálku podle čl. 12 odst. 11 tohoto řádu je k zápisu připojen vytištěný záznam hlasování a odsouhlasení zápisu členy zkušební komise v elektronické formě. Vykázaný Účastník je povinen okamžitě opustit místo konání Zkoušky podle pokynů zkušební komise nebo Pověřené osoby. V případě okamžitého vykázání Účastníka z důvodu zakázaného jednání bude Zkouška tohoto Účastníka hodnocena jako neúspěšná bez nároku na náhradní termín.
- (8) Proti vykázání ze Zkoušky podle odstavce 5 tohoto článku nebo okamžitému vykázání ze Zkoušky podle odstavce 6 tohoto článku se může Účastník odvolat podle čl. 11 tohoto řádu.
- (9) Pokud v průběhu Zkoušky dojde k poruše Zkušebního systému, oznámí to Účastník členovi zkušební komise nebo Pověřené osobě.
- (10) Účastník umožní členovi zkušební komise nebo Pověřené osobě kdykoli po dobu trvání Zkoušky kontrolovat, zda nedochází k zakázanému jednání podle odstavce 4 tohoto článku, a to zejména tím, že umožní prohlídku místa určeného k vykonání Zkoušky a pomůcek, které používá.
- (11) V průběhu doby trvání Zkoušky může Účastník požádat člena zkušební komise nebo Pověřenou osobu kdykoli o poskytnutí přestávky a opustit místo konání Zkoušky,

příčemž i v tomto případě je Účastník povinen dodržovat všechna ustanovení tohoto řádu. Po dobu přestávky se běh doby trvání Zkoušky nepřerušuje.

- (12) Zkouška probíhá pod přímým dohledem zkušební komise. Dozor nad průběhem Zkoušky ve zkušební místnosti vykonává člen zkušební komise nebo Pověřená osoba, která je ve zkušební místnosti přítomna po celou dobu trvání Zkoušky. V případě potřeby člen zkušební komise nebo Pověřená osoba komunikuje se zkušební komisí v průběhu Zkoušky prostřednictvím telekonference anebo mobilního telefonu tak, aby byly zajištěny podmínky pro sledování průběhu zkoušky zkušební komisí a její operativní rozhodování ve smyslu čl. 12 tohoto řádu.

Článek 7

Ukončení Zkoušky a její výsledek

- (1) Po uplynutí doby trvání Zkoušky Zkušební systém znemožní Účastníkovi odpovídat na další otázky a nejpozději tímto okamžikem je test považován za ukončený a odesláný k automatickému vyhodnocení.
- (2) Pokud Účastník ukončí vypracování testu před vypršením doby trvání Zkoušky, opustí místo konání Zkoušky podle pokynů Pověřené osoby.
- (3) Po ukončení Zkoušky zpravidla ihned, nejpozději však do patnácti (15) dnů od konání Zkoušky, Účastník obdrží informaci o výsledku Zkoušky.
- (4) Účastníkovi, který úspěšně vykonal Zkoušku, Direct Care zašle nejpozději do třiceti (30) dnů od konání Zkoušky, resp. od úhrady poplatku za Zkoušku, Osvědčení nebo Protokol o výsledku Zkoušky.

Článek 8

Zkouška a způsob jejího hodnocení

- (1) Direct Care organizuje následující zkoušky pro jednání se zákazníkem v rámci poskytování nebo zprostředkování:
 - a. investičních služeb týkajícího se pouze investičních nástrojů uvedených v § 29 odst. 3 ZPKT (dále jen „**Zkouška A**“);
 - b. investičních služeb týkajícího se všech investičních nástrojů uvedených v § 3 odst. 1 ZPKT (dále jen „**Zkouška B**“).
- (2) Zkouška A trvá celkem 135 minut. Zkušební test je složen ze šedesáti (60) zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí, a tří (3) případových studií obsahujících vždy pět (5) zkouškových otázek zaměřených na prokázání odborných dovedností.
- (3) Zkouška B trvá celkem 180 minut. Zkušební test je složen ze devadesátivou (92) zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí, a tří (3) případových studií obsahujících vždy pět (5) zkouškových otázek zaměřených na prokázání odborných dovedností.

- (4) Každá ze zkouškových otázek má čtyři možné varianty odpovědi. Tři čtvrtiny zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí a všechny zkouškové otázky určené k přezkoušení odborných dovedností (otázky v rámci případových studií) mají jednu správnou variantu odpovědi. Jedna čtvrtina zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí má jednu nebo více správných odpovědí a Účastník je povinen ke správnému zodpovězení otázky označit všechny správné odpovědi; každá nesprávně vybraná nebo chybějící varianta odpovědi činí celou zodpovězenou zkouškovou otázku nesprávnou.
- (5) Za každou správně zodpovězenou otázku k přezkoušení odborných znalostí, která má jednu správnou variantu odpovědi, se přiděluje jeden bod. Za každou správně zodpovězenou otázku, která má jednu nebo více správných odpovědí, a za každou správně zodpovězenou otázku v rámci případové studie, se přidělují dva body. Za každou nesprávně zodpovězenou či nezodpovězenou otázku nebude přidělen žádný bod.
- (6) Podmínkou úspěšného složení Zkoušky je dosažení současně alespoň
 - a) 75 % celkového počtu bodů pro danou Zkoušku,
 - b) 60 % nejvyššího možného počtu bodů ze zkouškových otázek týkajících se odborných znalostí, a
 - c) 60 % nejvyššího možného počtu bodů ze zkouškových otázek týkajících se odborných dovedností (tj. otázek v rámci případových studií).
- (7) Zkouška probíhá písemně v elektronické podobě, a to prostřednictvím Zkušebního systému.
- (8) V souladu se ZPKT a Vyhláškou je soubor zkouškových otázek ke Zkoušce spolu se správnými odpověďmi zveřejněn na internetových stránkách České národní banky (dále jen „**Soubor zkouškových otázek**“). Soubor zkouškových otázek je aktualizován Českou národní bankou alespoň jednou za každý rok. Počet připravených zkouškových otázek prověřujících odborné znalosti nesmí při aktualizaci klesnout pod 600, počet případových studií pod 40. Zkoušky lze pořádat podle znění souboru otázek před aktualizací nejdéle měsíc po uveřejnění této aktualizace Českou národní bankou. Soubor zkouškových otázek se správnými odpověďmi zasílá Česká národní banka Direct Care pomocí datové schránky pokaždé, kdy došlo k jeho změně.
- (9) Direct Care zajišťuje objektivní a nestranný výběr zkušební varianty, včetně způsobu vytváření zkouškového testu. Obsah jednotlivých zkušebních variant je utajen. Direct Care vytváří jednotlivé zkušební varianty bezprostředně před konáním Zkoušky. Zkouškové otázky pro individuální test jednotlivého Účastníka jsou generovány Zkušebním systémem náhodným způsobem, který nelze ovlivnit, ze Souboru zkouškových otázek. Rovněž pořadí správných odpovědí u jednotlivých zkouškových otázek je Zkušebním systémem generováno náhodným způsobem, odlišně pro jednotlivou zkušební variantu. Každý Účastník obdrží vlastní zkušební variantu.
- (10) Direct Care zajišťuje pravidelnou aktualizaci zkouškových otázek a případových studií ve Zkušebním systému v souladu s aktualizacemi Souboru zkouškových otázek

prováděnými Českou národní bankou. Direct Care si vyhrazuje právo pořádat Zkoušky konané nejdéle měsíc po uveřejnění aktualizace Souboru zkouškových otázek Českou národní bankou podle znění Souboru zkouškových otázek před touto aktualizací; o tomto postupu Účastníky informuje na Internetových stránkách Direct Care.

Článek 9 Protokol o průběhu Zkoušky

- (1) O průběhu Zkoušky vyhotoví zkušební komise protokol, ve kterém uvede:
 - a) seznam Účastníků,
 - b) hodnocení výsledků Zkoušky,
 - c) jména a příjmení osob, které dohlížely na řádný průběh Zkoušky,
 - d) datum a místo konání Zkoušky,
 - e) důležité skutečnosti, které nastaly v průběhu Zkoušky, zejména záznam o vykázání Účastníka ze Zkoušky podle čl. 6 odst. 6 nebo 7 tohoto řádu.
- (2) Protokol o průběhu Zkoušky odsouhlasený zkušební komisí podepíše předseda zkušební komise a příslušná Pověřená osoba. Tento protokol bude Direct Care archivován v souladu se ZPKT. Protokol o průběhu Zkoušky zajišťuje přezkoumatelnost průběhu a výsledku Zkoušky.

Článek 10 Omluva pro nedostavení se k vykonání Zkoušky a vykonání Zkoušky v náhradním termínu

- (1) Účastník, který se ze závažných důvodů nemůže dostavit ke Zkoušce, může svoji neúčast omluvit písemně, zpravidla před termínem konání Zkoušky. Důvodnost omluvy posoudí předseda zkušební komise.
- (2) Řádně omluvený Účastník, který uhradil poplatek za vykonání Zkoušky, má právo na bezplatné vykonání Zkoušky v jiném termínu, na který se přihlásí způsobem uvedeným v čl. 4 tohoto řádu. Uhrazený poplatek se nevrací.
- (3) V ostatních případech, kdy se Účastník ke Zkoušce bez omluvy nedostaví nebo předseda zkušební komise neshledá omluvu důvodnou, lze Zkoušku vykonat až po přihlášení se na nový termín Zkoušky a po uhrazení nového poplatku za vykonání Zkoušky. Uhrazený poplatek se nevrací.

Článek 11 Odvolání

- (1) Účastník, který Zkoušku neabsolvoval úspěšně, může nejpozději do 45 dnů od termínu konání Zkoušky podat žádost o přezkoumání výsledku Zkoušky písemně na adresu Direct Care. Ze žádosti musí být patrné, kdo ji podává, které věci se týká, co se navrhuje a v čem Účastník spatřuje nesprávnost výsledku Zkoušky uvedeného v oznámení. Administrátor posoudí formální náležitosti žádosti (byla-li žádost podána

řádně a včas) a pro případ, že kritéria stanovená v tomto odstavci nejsou splněna, vyrozumí Účastníka o tom, že žádost není možné postoupit odvolací komisi.

- (2) Pro účely podání žádosti o přezkoumání výsledku Zkoušky je Účastník oprávněn po dohodě s Administrátorem nahlédnout do zkušebního testu včetně svých odpovědí a označení správných odpovědí. Nahlédnutí probíhá výhradně v termínech a na místě určeném Direct Care, a to v elektronické podobě.
- (3) Odvolací komise je ustanovena nejpozději do deseti (10) dnů od předání oprávněného odvolání Administrátorem.
- (4) Direct Care odešle Účastníkovi výsledek přezkoumání výsledku Zkoušky odvolací komisí do třiceti (30) dnů ode dne doručení úplné žádosti o přezkoumání výsledku Zkoušky. Pokud je žádost oprávněná a lze-li ověřit splnění podmínek pro úspěšné vykonání Zkoušky, vydá Direct Care dotyčnému Účastníkovi Osvědčení. Pokud je žádost neoprávněná, zůstává v platnosti původní výsledek Zkoušky. Nelze-li ověřit splnění podmínek úspěšného vykonání Zkoušky, umožní Direct Care Účastníkovi bezplatné vykonání Zkoušky v jiném termínu Zkoušky, na který se tento přihlásí způsobem uvedeným v čl. 4 tohoto řádu.
- (5) Účastník, který byl vykázán ze Zkoušky podle čl. 6 odst. 6 nebo 7 tohoto řádu, může požádat o přezkoumání rozhodnutí o vykázání, a to do patnácti (15) dnů ode dne, kdy k němu došlo. Ze žádosti musí být patrné, kdo ji podává, které věci se týká, co se navrhuje a v čem Účastník spatřuje nesprávnost rozhodnutí o vykázání.
- (6) Pro přezkoumání rozhodnutí o vykázání platí postup dle odstavce 1 až 3 tohoto čl. obdobně. Pokud je žádost oprávněná, umožní Direct Care Účastníkovi bezplatné vykonání Zkoušky v jiném termínu, na který se Účastník přihlásí způsobem uvedeným v čl. 4 tohoto řádu.

Článek 12 **Zkušební komise**

- (1) Zkušební komise má lichý počet členů. Zkušební komise je tříčlenná a skládá se z předsedy a dalších dvou členů, které jmenuje a odvolává předseda Komise z řad členů Komise. Členové zkušební komise jsou důvěryhodní a mají ukončený alespoň magisterský studijní program. V době konání Zkoušky je vždy ustavena alespoň jedna zkušební komise.
- (2) Každá zkušební komise ustanovená pro kterýkoliv termín Zkoušky je složena tak, aby většina jejích členů byla nezávislá na Direct Care, jakož i na dalších členech podnikatelského seskupení, jehož je Direct Care členem.
- (3) Výkon funkce člena zkušební komise končí, jestliže jej z funkce odvolá předseda Komise nebo jestliže na funkci písemně rezignuje.

- (4) O případné námitce podjatosti člena zkušební komise vznesené Účastníkem nebo členem zkušební komise rozhodne předseda Komise. Pokud předseda Komise rozhodne, že člen zkušební komise je vůči některému z Účastníků Zkoušky podjatý, jmenuje pro daný termín Zkoušky členem zkušební komise jinou osobu z řad členů Komise.
- (5) Členové zkušební komise odpovídají za průběh Zkoušky a veškerou činnost zkušební komise. Členové zkušební komise zajišťují dohled nad řádným průběhem Zkoušky. Členové zkušební komise udílí pokyny Pověřené osobě.
- (6) Člen zkušební komise vykonává svou funkci nezávisle a nestranně. Odměňování člena zkušební komise není odvozeno od úspěšnosti skládaných Zkoušek. Člen zkušební komise je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví při výkonu své funkce. Člen zkušební komise nesmí zneužít informace, které se dozvěděl při výkonu své funkce, ve svůj prospěch nebo ve prospěch jiné osoby.
- (7) Členové zkušební komise jednají každý samostatně, a to v rozsahu podle tohoto Zkouškového řádu.
- (8) Zkušební komise je usnášeníschopná, pokud se jednání zkušební komise účastní všichni tři členové zkušební komise.
- (9) Zkušební komise rozhoduje usnesením, které je přijato, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných.
- (10) Jednání zkušební komise svolává předseda Komise, a to z vlastního podnětu, nebo pokud jej o to požádal některý člen zkušební komise. Jednání zkušební komise řídí její předseda.
- (11) V případě konání Zkoušky sleduje zkušební komise průběžně průběh Zkoušky na dálku prostřednictvím webové kamery, která zaznamenává dění v místnosti, kde probíhá Zkouška, a které je prostřednictvím internetu přenášeno na počítače členů zkušební komise, přičemž jednotliví členové zkušební komise a Pověřená osoba jsou v případě potřeby spojeni prostřednictvím telekonference. Pro postup zkušební komise v tomto případě platí obdobně odstavec 3 až 10 tohoto článku, přičemž hlasování probíhá prostřednictvím telefonu nebo elektronickými prostředky.

Článek 13 Odvolací komise

- (1) Odvolací komise se skládá z předsedy a dalších dvou členů, které jmenuje a odvolává předseda Komise z řad členů Komise. Členové odvolací komise jsou důvěryhodní a mají ukončený alespoň magisterský studijní program.
- (2) Každá odvolací komise je složena tak, aby většina jejích členů byla nezávislá na Direct Care, jakož i na dalších členech podnikatelského seskupení, jehož je Direct Care členem.

- (3) Členem odvolací komise nemůže být jmenována osoba, která byla členem zkušební komise, proti jejímuž rozhodnutí podal Účastník Zkoušky odvolání.
- (4) Pro jednání odvolací komise platí čl. 12 tohoto řádu obdobně.

Článek 14 **Opakování Zkoušky**

- (1) V případě, že Zkouška byla hodnocena jako neúspěšná a Účastníkovi nebyl přiznán nárok na jiný bezplatný termín, lze Zkoušku vykonat až po uhrazení nového poplatku za vykonání Zkoušky a novém přihlášení se na Zkoušku způsobem uvedeným v čl. 4 tohoto řádu.
- (2) Zkoušku je možné konat opakovaně bez omezení počtu opakování.

Článek 15 **Závěrečná ustanovení**

- (1) V případě ztráty platného Osvědčení vystaví Direct Care na základě písemné žádosti zaslané na adresu Direct Care duplikát Osvědčení. Poplatek za vystavení duplikátu je stanoven v Sazebníku poplatků dostupném na Internetových stránkách Direct Care.
- (2) Direct Care uchovává dokumenty týkající se provádění Zkoušek, zejména záznamy o průběhu a výsledcích Zkoušek a záznamy o vydaných Osvědčeních, nejméně po dobu 10 let ode dne konání Zkoušky v souladu se ZPKT.
- (3) Podáváním podnětů k průběžné aktualizaci Zkouškového řádu a výkladem jednotlivých ustanovení Zkouškového řádu je pověřen Administrátor.
- (4) Kontrolu dodržování této normy vykonává Administrátor.
- (5) Tento Zkouškový řád nabývá účinnosti dnem jeho zveřejnění na Internetových stránkách Direct Care.

Přílohy:

- 1) Seznam míst konání Zkoušek
- 2) Sazebník poplatků
- 3) Vzor osvědčení o úspěšném vykonání Zkoušky

Příloha č. 1) Zkouškového řádu: Seznam míst konání Zkoušek

Učebna	Adresa	Město	PSČ	Číslo učebny	počet míst
Praha Hráského	Hráského 2231/25	Praha 4	148 00	01	24
Praha Pankrác 2	Na Pankráci 1658	Praha 4	140 00	02	12
Brno	Purkyňova 2845/101	Brno	612 00	03	14
Olomouc	Nábřeží Přemyslovců 8	Olomouc	779 00	04	14
Plzeň	Slovanská alej 2442/24	Plzeň	326 00	05	12
Frydek Místek	Na Poříčí 595	Frydek Místek	738 01	06	12
Mělník	Fibichova 3388	Mělník	276 01	07	12
Hradec Králové	Náměstí 28.října 20	Hradec Králové	500 02	08	16
České Budějovice	Pražská 1280	České Budějovice	370 04	09	18
Pelhřimov	Slovanského bratrství 138	Pelhřimov	393 01	10	20
Pardubice	17. listopadu 342	Pardubice	530 02	11	20
Mochov	Čelákovická 11	Mochov	25087	12	20
Brno	Veveří 3163/111	Brno	616 00	13	20
Ostrava	Varenská 1414/1	Ostrava	702 00	14	20
Praha Pankrác 1	Na Pankráci 1658	Praha 4	140 00	15	10

Příloha č. 2) Zkouškového řádu: Sazebník poplatků

Sazebník poplatků Direct Care s.r.o.

pro zkoušku odborné způsobilosti **PRO DISTRIBUCI PENZIJNÍCH PRODUKTŮ:**

Základní poplatek za zkoušku	2.500,- Kč
-------------------------------------	-------------------

pro odbornou zkoušku **PRO DISTRIBUCI SPOTŘEBITELSKÉHO ÚVĚRU:**

Základní poplatek za zkoušku:	
spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení	2.500,- Kč
vázaného spotřebitelského úvěru	2.000,- Kč
spotřebitelského úvěru na bydlení	2.500,- Kč
spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení a spotřebitelského úvěru na bydlení	3.000,- Kč

pro odbornou zkoušku **PRO DISTRIBUCI INVESTIČNÍCH SLUŽEB:**

Základní poplatek za zkoušku z:	
investičních nástrojů uvedených v § 29 odst. 3 ZPKT	2.000,- Kč
investičních nástrojů uvedených v § 3 odst. 1 ZPKT	2.500,- Kč

Snížený poplatek za zkoušku (penze, spotřebitelské úvěry a investiční služby) u hromadné rezervace:

počet osob 10-99	sleva 30 %
počet osob 100-199	sleva 50 %
počet osob 200 a více	cena dle individuální dohody

Vedlejší poplatky dle Zkouškového řádu (penze, spotřebitelské úvěry, investiční služby):

za vystavení duplikátu	400,- Kč
za změnu termínu Zkoušky	400,- Kč
za odhlášení z termínu Zkoušky	400,- Kč

Veškeré ceny jsou uvedeny bez DPH 21%.

OSVĚDČENÍ

O ABSOLVOVÁNÍ ODBORNÉ ZKOUŠKY PRO POSKYTOVÁNÍ NEBO ZPROSTŘEDKOVÁNÍ
INVESTIČNÍCH SLUŽEB

pro

Jméno, popřípadě jména, příjmení a titul:	Jana Vzorová
Rodné příjmení:	Vzorná
Datum a místo narození:	01. 01. 1985, Ostrava
Státní občanství:	Česká republika
Adresa místa trvalého pobytu / u cizích státních příslušníků adresa pobytu v ČR:	Horní 16, Odolena Voda, 250 70
Typ zkoušky:	Elektronická
Místo vykonání zkoušky:	Praha, Hráského
Dosažený výsledek:	100% (hhhhh)
Předseda komise:	Vladimír Gelatka
Člen komise:	Jan Krajíček, Martin Svoboda

Osvědčuje se, že výše uvedený/á dne 5. 5. 2018
Prospěl/a

**Z odborné zkoušky pro poskytování nebo zprostředkování
A) pouze investičních nástrojů uvedených v § 29 odst. 3. zákona č. 256/2004 Sb.**

Direct Care s.r.o. 01
Na Pančrácí 1658/121
140 00 Praha 4
IČO 26416549
DIČ CZ699001273

Razítko společnosti

Ing. Marek Provazník, jednatel společnosti

Datum vystavení osvědčení: 8. 5. 2018

Místo vystavení osvědčení: Praha

Direct Care s.r.o., se sídlem Na Pankráci 1658/121, 140 00 Praha 4, IČO 26416549, DIČ CZ699001273

Číslo: 20180302120808

OSVĚDČENÍ

O ABSOLVOVÁNÍ ODBORNÉ ZKOUŠKY PRO POSKYTOVÁNÍ NEBO ZPROSTŘEDKOVÁNÍ INVESTIČNÍCH SLUŽEB

pro

Jméno, popřípadě jména, příjmení a titul:	Jana Vzorová
Rodné příjmení:	Vzorná
Datum a místo narození:	01. 01. 1985, Ostrava
Státní občanství:	Česká republika
Adresa místa trvalého pobytu / u cizích státních příslušníků adresa pobytu v ČR:	Horní 16, Odolena Voda, 250 70
Typ zkoušky:	Elektronická
Místo vykonání zkoušky:	Praha, Hráského
Dosažený výsledek:	100% (hhhhhh)
Předseda komise:	Vladimír Gelatka
Člen komise:	Jan Krajíček, Martin Svoboda

Osvědčuje se, že výše uvedený/á dne 5. 5. 2018
Prospěl/a

**Z odborné zkoušky pro poskytování nebo zprostředkování
B) všech investičních nástrojů uvedených v § 3 odst. 1 zákona č. 256/2004 Sb.**

Direct Care s.r.o. 01
Na Pankráci 1658/121
140 00 Praha 4
IČO 26416549
DIČ CZ699001273

Razítko příslušného subjektu

Ing. Marek Provazník,



jednatel společnosti Direct Care s.r.o.

Datum vystavení osvědčení: 8. 5. 2018

Místo vystavení osvědčení: Praha

Direct Care s.r.o., se sídlem Na Pankráci 1658/121, 140 00 Praha 4, IČO 26416549, DIČ CZ699001273